

# **BIBLIOTECA**

## **Extracto de reglamento**

De acuerdo al tipo de usuario, las características del préstamo que corresponde en base al reglamento vigente son:

Tipificación de Usuarios	Material	#	Periodo	Renovación*
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alumno de licenciatura.</li><li>• Personal administrativo.</li><li>• Alumnos de diplomados y cursos.</li><li>• Colegio e Instituto Oxford.</li></ul>	Colección General, Tesis, POF, OMT	5	5 Días hábiles	3 (mismo periodo)
	Reserva	2	3 horas	Sin renovación
	Referencia	2	3 días hábiles	3 (mismo periodo)
	Revistas (Fascículos)	10		
	Videos, DVD, Blu Ray	3		
	Testoteca	3	3 días hábiles	1 (mismo periodo)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal académico (Planta y honorarios).</li><li>• Alumnos de postgrado.</li><li>• Egresados.</li></ul>	Colección General, Tesis, POF, OMT	10	15 Días hábiles	2 (mismo periodo)
	Reserva	3	3 horas	Sin derecho a renovación
	Referencia	3	3 días hábiles	3 (mismo periodo)
	Revistas (Fascículos)	15	3 días hábiles	1 (mismo periodo)
	Videos, DVD, Blu Ray (de cada formato)	3		
	Testoteca	3		

\*el sábado cuenta como día hábil

### **Renovación**

De acuerdo la tipología de usuario puede renovar en 3 ocasiones para alumno de licenciatura y en 3 ocasiones para profesores y alumnos de posgrado, esto siempre y cuando no se trate de un ejemplar único, corresponda a la bibliografía básica vigente o esté siendo muy solicitado. Las vías son: directo en mostrador, por Internet, por correo electrónico o por teléfono (5628-8800 Exts. 499, 559, 452 y 521).

### **Devolución**

Se deberá devolver en la fecha u hora límite indicada en el ticket, esto directo en el mostrador.

### **Reserva**

La reserva se podrá hacer en línea o directo en el mostrador (corresponde a material que se encuentra en préstamo vigente) y se deberá recoger a más tardar el día posterior a la devolución.

### **Cargo por entrega tardía**

De no devolver o renovar el material en las fechas límite, se hará un cargo por entrega tardía el cual corresponde a: **\$12.00 pesos por día u hora y por material**, incluyendo los sábados. (Se excluyen los días u horas que no permanezca abierta la Biblioteca). Este cargo es debido al costo de oportunidad de consulta por parte de otros usuarios.

### **Préstamo interbibliotecario**

Todos los gastos generados por cargos en entrega tardía o pérdida de material documental de préstamos interbibliotecarios, correrán por parte del usuario que los solicitó.

### **Clave de acceso a bancos de información en línea**

Todos los alumnos tienen derecho a contar con su clave de acceso a las bases de datos en línea, la cual corresponde a su ID y fecha de nacimiento en el siguiente formato (dd/mm/aaaa) (las diagonales son importantes).

### **Compromiso**

Los usuarios de la Universidad Anáhuac México Sur estarán obligados a conocer y observar las disposiciones contempladas en reglamento vigente, por lo que el desconocimiento de las mismas no los disculpa de las responsabilidades por su incumplimiento. Disponible en: [Reglamento vigente](#)